



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

EDICTE:

L'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 30.03.2017, va aprovar la creació i modificació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal, següents:

**Primer.-** Aprovar la creació dels fitxers que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex primer:

1. Actes i activitats
2. Màrqueting
3. Transparència
4. Registre de parelles de fet
5. Expedients
6. Cens d'animals

**Segon.-** Aprovar la modificació dels fitxers inscrits, que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex segon:

- a- Padró d'habitants
- b- Outlook
- c- Registre d'entrades i sortida
- d- Comptabilitat
- e- Declaració interessos membres electes
- f- Nòmines
- g- Tributs
- h- Llicències d'obres

**Tercer.-** Procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida de la disposició de creació i modificació, i dels annexos que l'acompanya.

**Quart.-** Obrir el termini d'informació pública per un termini de 30 dies per tal de que els ciutadans puguin exercitar efectivament els drets previstos a la normativa; dirigint-se a la seu d'aquesta entitat.

**Cinquè.-** Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades depenent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de resolució

**Sisè.-** Els òrgans responsables de cada fitxer han d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i organització necessàries per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com totes aquelles mesures necessàries destinades a fer efectiu els drets de les persones afectades reconeguts a la LOPD i a les normes que la despleguen.

**Setè.-** Facultar l'Alcalde President, el Sr. Ramon Bergadà i Benet, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

### “ANNEX PRIMER

#### 1. NOM DEL FITXER: ACTES I ACTIVITATS

a) *Finalitat:* control de les persones inscrites a les diverses activitats, actes o jornades organitzades per l'ajuntament, promoció d'activitats i control dels usuaris que utilitzen els espais o serveis a la seva disposició.

*Usos:* control de les persones interessades en una activitat, organització de les activitats en relació a les persones interessades i participades, informar de les seves activitats, , control de les persones que utilitzen els espais i/o serveis disponibles.

b) *Persones o col·lectius afectats:* persones inscrites en alguna activitat o que els hi presta serveis o interessats en rebre informació.

c) *Procediment de recollida de dades:* formulari i instància, de forma presencial o telemàtica.

d) *Procedència de les dades:* el propi interessat o el seu representant legal

e) *Estructura del fitxer:*

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica,imatge



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

- Dades de característiques personals: edat, clubs i associacions, aficions i estils de vida.
- Dades financeres: dades bancàries.
- Dades especialment protegides: origen racial o ètnic, i salut
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) *Cessions*: a les persones que accedeixin als medis on es publiquen les imatges, Bancs i caixes.
- g) *Transferències Internacionals*: No es realitzen
- h) *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Vallbona de les Monges
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'ajuntament
- j) *Nivell de seguretat*: Nivell Alt

### 2. NOM DEL FITXER: MARKETING

- a) *Finalitat*: control i gestió de les xarxes socials i de les planes web que disposa l'Ajuntament, i en quant a l'informació de màrqueting comportamental que s'obté d'aquestes.  
*Usos*: publicació d'informació en xarxes socials, planes web i medis online, promoció d'activitats en xarxes socials i medis online, obtenció d'informació respecte interessos dels usuaris de les xarxes, valoració de les diferents activitats dutes a terme, control dels interessos dels usuaris de les xarxes.
- b) *Persones o col·lectius afectats*: Persones usuàries d'aquestes xarxes socials o planes web.
- c) *Procediment de recollida de dades*: Mitjançant les pròpies xarxes socials
- d) *Procedència de les dades*: Del propi interessat o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat.
- e) *Estructura del fitxer*:
- Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica, adreça IP.
  - Dades de circumstàncies socials: situació familiar, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
  - Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
  - Dades especialment protegides: ideologia, creences, ideologia, religió i salut
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) *Cessions*: No se'n preveuen.
- g) *Transferències Internacionals*: No se'n preveuen.
- h) *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Vallbona de les Monges
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament
- j) *Nivell de seguretat*: Nivell Alt.

### 3. NOM DEL FITXER: TRANSPARENCIA

- a) *Finalitat*: donar compliment a l'obligació de donar transparència de l'activitat pública, tant de forma activa com passiva, gestionar els drets d'accés a la informació i donar compliment als principis de bon govern.  
*Usos*: difondre la informació exigida per la Llei de transparència gestionant la seva publicació, ordenació i garantir els respecte dels drets, donar resposta, gestionar i atendre les peticions d'accés a l'informació pública realitzades, Registre de les sol·licituds presentades,
- b) *Persones o col·lectius afectats*: persones que sol·liciten accedir a l'informació i persones que formen part de l'organització, incloent els membres electes, persones dels grups d'interès i càrrecs de confiança.
- c) *Procediment de recollida de dades*: instàncies i contractes, declaracions dels propis subjectes.
- d) *Procedència de les dades*: del propi interessat o el seu representant legal
- e) *Estructura del fitxer*:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, número de registre personal.
  - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, imatge, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
  - Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos
  - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
  - Dades d'ocupació laboral: llocs de treball.
  - Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, impostos, deduccions, hipoteques, subsidis, beneficis.



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

- Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.

- Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical i creences.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) *Cessions*: als sol·licitants d'informació, persones que accedeixen al portal de la transparència, entitat o òrgan administratiu que disposi informació sol·licitada i tercers identificats o identificables que pugui la sol·licitud d'informació afectar als seus drets o interessos.

g) *Transferències Internacionals*: No es realitzen

h) *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Vallbona de les Monges

i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament

j) *Nivell de seguretat*: Nivell alt

### 4. NOM DEL FITXER: REGISTRE DE PARELLES DE FET

a) *Finalitat*: Control de les parelles de fet, no matrimonials, que consten registrades.

*Usos*: Registre de les parelles de fet i no matrimonials de la població.

b) *Persones o col·lectius afectats*: Totes aquelles persones que constitueixen una unió estable de parella i que decideixin inscriure la seva situació civil al registre de l'Ajuntament.

c) *Procediment de recollida de dades*: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica

d) *Procedència de les dades*: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) *Estructura del fitxer*:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de característiques personals: Estat civil, sexe

- Dades especialment protegides: vida sexual

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) *Cessions*: No se'n preveuen.

g) *Transferències Internacionals*: No se'n preveuen.

h) *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Vallbona de les Monges

i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament

j) *Nivell de seguretat*: Nivell Alt.

### 5. NOM DEL FITXER: EXPEDIENTS

a) *Finalitat*: Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament.

*Usos*: gestionar els expedients, donar contestació a les sol·licituds formulades que van donar lloc a l'obertura dels citats expedients i presa de decisions en relació amb aquests expedients.

b) *Persones o col·lectius afectats*: Persones que s'han adreçat a l'Ajuntament o persones afectades pels expedients oberts o iniciats

c) *Procediment de recollida de dades*: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica

d) *Procedència de les dades*: Del propi interessat o del seu representant legal., o persona diferent a l'interessat.

e) *Estructura del fitxer*:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.

- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional.

- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina,

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) *Cessions*: No se'n preveuen.

g) *Transferències Internacionals*: No se'n preveuen.

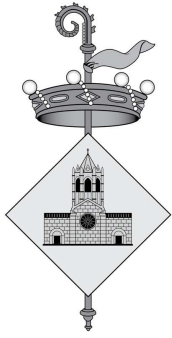
h) *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Vallbona de les Monges

i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament.

j) *Nivell de seguretat*: Nivell Mitjà

### 6. NOM DEL FITXER: CENS D'ANIMALS

a) *Finalitat*: Control dels animals del municipi.



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

*Usos:* Registre animals domèstics i perillosos del municipi, atorgament de llicències, control i gestió dels animals inscrits.

*b) Persones o col·lectius afectats:* Persones que registrin el seu animal al municipi.

*c) Procediment de recollida de dades:* Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial o telemàtica.

*d) Procedència de les dades:* Del propi interessat o del seu representant legal.

*e) Estructura del fitxer:*

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: pòlissa assegurança civil.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: certificat d'antecedents penals.
- Dades especialment protegides: salut
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

*f) Cessions:* Registre generals d'animals domèstics, dependent de Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural

*g) Transferències Internacionals:* No es realitzen

*h) Responsable del fitxer:* Ajuntament de Vallbona de les Monges

*i) Unitats o serveis on exercitar drets:* Registre General de l'Ajuntament

*j) Nivell de seguretat:* Nivell Alt

### **ANNEX SEGON**

#### **a. NOM DEL FITXER: PADRÓ D'HABITANTS**

*a) Finalitat:* Gestió i tractament del padró d'habitants de l'Ajuntament.

*Usos:* Determinació del domicili o residència habitual dels ciutadans, l'atribució de la condició de veí, la determinació de la població del municipi i l'acreditació de la residència i domicili, realització d'estadístiques.

*b) Persones o col·lectius afectats:* Persones que resideixin al municipi.

*c) Procediment de recollida de dades:* Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

*d) Procedència de les dades:* Del propi interessat o del seu representant legal.

*e) Estructura del fitxer:*

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/ passaport/ NIE, telèfon, adreça postal.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

*f) Cessions:* A l'Institut Nacional d'Estadística.

*g) Transferències Internacionals:* No se'n preveu

*h) Responsable del fitxer:* Ajuntament de Vallbona de les Monges

*i) Unitats o serveis on exercitar drets:* Registre General de l'Ajuntament

*j) Nivell de seguretat:* Nivell Mitjà.

#### **b. NOM DEL FITXER: CONTACTES**

*a) Finalitat:* gestió de les adreces i de l'agenda, així com del correu electrònic de l'Ajuntament.

*Usos:* control del correu electrònic, gestió de les agendes del personal, regidors i alcalde, comunicació via electrònica, atenció ciutadà i proveïdors

*b) Persones o col·lectius afectats:* personal, regidors i alcalde, proveïdors, persones que s'adrecin telemàticament a l'ajuntament o sol·licitin una cita.

*c) Procediment de recollida de dades:* instàncies, formularis i correus electrònics, de forma presencial o telemàtica.

*d) Procedència de les dades:* del propi interessat o el seu representat legal.

*e) Estructura del fitxer:*

- Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica, DNI, NIE passaport.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

*f) Cessions:* No es realitzen

*g) Transferències Internacionals:* No es realitzen

*h) Responsable del fitxer:* Ajuntament de Vallbona de les Monges

*i) Unitats o serveis on exercitar drets:* Registre General de l'ajuntament

*j) Nivell de seguretat:* Nivell bàsic.



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

### **c. NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA**

- a) *Finalitat*: Registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament  
*Usos*: Gestió de tots els documents per poder contestar, positiva o negativament, registre administratiu.
- b) *Persones o col·lectius afectats*: Totes aquelles persones que s'adrecin a l'Ajuntament o a qui s'adreça l'Ajuntament.
- c) *Procediment de recollida de dades*: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.
- d) *Procedència de les dades*: Del propi interessat o del seu representant legal o altres persones diferents a l'interessat.
- e) *Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades*:
- *Dades identificatives*: Nom i cognoms, DNI/ NIE/ passaport, adreça postal o electrònica, telèfon.
  - *altres*: dades relacionades amb les peticions o expedients en tràmit o resolts.
  - *Sistema de tractament*: parcialment automatitzat.
- f) *Cessions*: No se'n preveuen.
- g) *Transferències Internacionals*: No se'n preveuen.
- h) *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Vallbona de les Monges
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament
- j) *Nivell de seguretat*: Nivell Mitjà

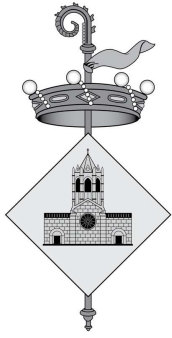
### **d. NOM DEL FITXER: COMPTABILITAT**

- a) *Finalitat*: Gestió comptable del pressupost, registre de factures.  
*Usos*: estudiar i analitzar el patrimoni de l'Ajuntament així com l'estat comptable i financer que resumeixen la situació econòmica de l'Ajuntament, controlar les despeses e ingressos de l'ajuntament, poder analitzar si es viable realitzar una determinada despesa.
- b) *Persones o col·lectius afectats*: Proveïdors, persones que són deutores de l'Ajuntament, personal de l'Ajuntament.
- c) *Procediment de recollida de dades*: Instàncies, formularis, entrevistes, de contractes realitzats amb l'Ajuntament, de factures, padrons municipals, de forma presencial o telemàtica.
- d) *Procedència de les dades*: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) *Estructura del fitxer*:
- *Dades identificatives*: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
  - *Dades d'informació comercial*: subscripcions a publicacions,
  - *Dades economicofinancieres i d'assegurances*: dades bancàries, targetes de crèdits.
  - *Dades de transaccions*: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.
  - *Sistema de tractament*: parcialment automatitzat.
- f) *Cessions*: Agència Tributària i Bancs i caixes
- g) *Transferències Internacionals*: No se'n preveuen.
- h) *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Vallbona de les Monges
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament.
- j) *Nivell de seguretat*: Nivell Mitjà

### **e. NOM DEL FITXER: DECLARACIÓ INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES**

- a) *Finalitat*: Declaració de tots els béns i interessos de l'Alcalde i els regidors.  
*Usos*: custòdia de la declaració d'interessos dels membres electes; publicació de part d'aquesta informació en la web municipal.
- b) *Persones o col·lectius afectats*: Alcalde i regidors de l'Ajuntament.
- c) *Procediment de recollida de dades*: la pròpia declaració de l'Alcalde i els regidors de l'Ajuntament.
- d) *Procedència de les dades*: el propi interessat o el seu representant legal.
- e) *Estructura del fitxer*:
- *Dades identificatives*: nom i cognoms, DNI o NIF, signatura.
  - *Dades d'ocupació laboral*: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.
  - *Dades d'informació comercial*: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques.
  - *Dades economicofinancieres i d'assegurances*: inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, , hipoteques, crèdits.





## Ajuntament de Vallbona de les Monges

- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
- *Dades especialment protegides*: ideologia.
- *Sistema de tractament*: parcialment automatitzat
- f) *Cessions*: persones que accedeixen a la web on es publiquen.
- g) *Transferències Internacionals*: No se'n preveuen.
- h) *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Vallbona de les Monges
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament
- j) *Nivell de seguretat*: Nivell Alt.

### **f. NOM DEL FITXER: NÒMINES**

#### **Nova denominació RECURSOS HUMANS**

- a) *Finalitat*: Gestió i control de nòmines i recursos humans.  
*Usos*: Selecció de personal. Gestió de situacions administratives, elaboració de nòmines, gestió de permisos i llicències, control i organització del personal, avaluació de les accions que es porten a terme, prevenció de riscos laborals control de presència dels treballadors.
- b) *Persones o col·lectius afectats*: Treballadors de l'Ajuntament, persones que entreguen el seu currículum a l'Ajuntament.
- c) *Procediment de recollida de dades*: Documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, entrevistes, currículums, mecanisme de fitxatge, de forma presencial o telemàtica..
- d) *Procedència de les dades*: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) *Estructura del fitxer*:
  - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica,
  - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, data de naixement, lloc de naixement.
  - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
  - Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria.
  - Dades d'infraccions: antecedents penals
  - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades de nòmina, altres dades no econòmiques.
  - Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) *Cessions*: A la Seguretat Social, entitats bancàries, entitats asseguradores.
- g) *Transferències Internacionals*: No se'n preveuen.
- h) *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Vallbona de les Monges
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament
- j) *Nivell de seguretat*: Nivell alt.

### **g. NOM DEL FITXER: TRIBUTS**

- a) *Finalitat*: Gestió i control de tots els tributs, incloent qualsevol tipus de impostos, taxes, preus i contribucions del consistori.  
*Usos*: Recaptació ordinària i executiva, utilització privativa i l'aprofitament especial del domini públic.
- b) *Persones o col·lectius afectats*: Persones contribuents i que demanen els serveis recollits a les ordenances municipals de l'Ajuntament.
- c) *Procediment de recollida de dades*: Documents oficials, de factures, padrons fiscals, instàncies, de forma presencial i telemàtica
- d) *Procedència de les dades*: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) *Estructura del fitxer*:
  - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
  - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions
  - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) *Cessions*: Agència Tributària i bancs i caixes
- g) *Transferències Internacionals*: No se'n preveuen.
- h) *Responsable del fitxer*: l'Ajuntament de Vallbona de les Monges
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General l'Ajuntament
- j) *Nivell de seguretat*: Nivell mitjà.

### **h. NOM DEL FITXER: LLICÈNCIES D'OBRES.**



## Ajuntament de Vallbona de les Monges

### **Nova denominació: SERVEIS TÈCNICS**

- a) *Finalitat*: Control i atorgament de permisos i llicències d'obres i d'altres activitats.  
*Usos*: Definició del plantejament urbanístic, denegació o atorgament de llicències de construcció, d'obres i instal·lacions, control d'activitats amb incidència mediambiental., destí de procediment sancionadors
- b) *Persones o col·lectius afectats*: Persones que sol·licitin llicències d'obres d'altres activitats.
- c) *Procediment de recollida de dades*: Formularis, instàncies, documents oficials, de forma presencial o telemàtica.
- d) *Procedència de les dades*: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) *Estructura del fitxer*:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.
  - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions
  - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries
  - Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infracció administrativa
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) *Cessions*: No se'n preveuen.
- g) *Transferències Internacionals*: No se'n preveuen.
- h) *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Vallbona de les Monges
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament
- j) *Nivell de seguretat*: "Nivell Mitjà." ""

El que és fa públic per a general coneixement, de conformitat amb l'establert als articles 20, 39 i concordants de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Vallbona de les Monges, 10 d' abril de 2017

L' Alcalde  
Ramon Bergadà i Benet